



Администрация муниципального образования «Тляратинский район»
МКОУ «Кардибская ООШ»
368423, РД, Тляратинский район, с. Кардиб, (kardib.oosh@mail.ru)

П Р И К А З

№ 12

«15» марта 2021г.

О проведении Всероссийских проверочных работ в МКОУ «Кардибская ООШ» в 2021 году

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 11.02.2021 № 119 "О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2021 году»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в школе
2. В рамках подготовки к проведению ВПР
 - 2.1. Назначить ответственное лицо- Хабчуев З. Г.:
 - 2.2. Обеспечить организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения ВПР в школе.
3. Обеспечить организацию и проведение ВПР в образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, в соответствии с Порядком проведения ВПР 2021.
4. Назначить школьным координатором – Абдулмаджидову Р. М., ответственной за проведение ВПР в образовательной организации, и передать списки школьных координаторов муниципальным координаторам.
 - 4.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логинов и паролей доступа в личные кабинеты образовательных организаций, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.
 - 4.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажные протоколы и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
 - 4.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4–8 классов. Для каждого класса варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).

- 4.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.
- 4.5. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
- 4.6. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей школе **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы.
- 4.7. По окончании проведения работы собрать все комплекты.
- 4.8. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 4.9. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР (Приложение 1).
- 4.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.
- 4.11. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.
- 4.12. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение 1).
- 4.13. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**Директор
МКОУ «Кардибская ООШ»**



Хабчуев З. Г.